



RECURSO DE GLOSA

- Abrir o módulo de recepção / faturamento (slfwo)
- Escolher a opção "faturamento / recurso de glosa (xml)"
- No módulo de **Recurso de Glosa**:
 - I. Escolher a opção "arquivo / recusar conta" e informar o nº do atendimento a ser recusado;
 - II. Será mostrada uma tela com os procedimentos cobrados;
 - III. Excluir os procedimentos que NÃO devem ser recusados (clicar com o botão direito e escolher a opção "excluir");
 - IV. Informar obrigatoriamente o nº do protocolo gerado quando do envio da cobrança da conta;
 - V. Clicar com o botão direito sobre cada um dos procedimentos a serem recusados e escolher a opção "alterar";
 - VI. Informar a justificativa no campo correspondente; se for necessário, alterar os campos referentes ao código, nome, valor, etc. do procedimento;
 - VII. Após fazer as justificativas de todas as contas, escolher a opção "arquivo / gerar xml recurso" para gerar o xml para recurso de glosa (será gerado um xml para conta recusada);
 - VIII. No caso de cirurgias, o recurso deve ser feito em um único código, cobrando-se o valor total do procedimento (cirurgião+auxiliar+instrumentadora...) e excluindo-se os demais códigos referentes aos auxiliares e instrumentador.